



«Принято»
Педагогический совет № 4
от 24 марта 2023 года.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 127/1 от «24» марта 2023 года
Директор _____ Афонская В.А.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №121 им. Героя Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани**

Положение

« О приеме граждан на обучение в 1 класс»

1. Настоящее Положение МАОУ «Лицей №121» разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящее Положение включает в себя правила, регламентирующие порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №121» Советского района г.Казани (далее – Лицей) на обучение по образовательной программе начального общего образования.

3. Правила, включенные в данное Положение, разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 28.09.2020 № 28, Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации», уставом Лицея.

4. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Лицей для обучения по общеобразовательной программе начального общего образования принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории Советского района, закрепленной за Лицеом соответствующим постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде в Лицее и в сети Интернет на официальном сайте Лицея в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель лице Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Лицее:

- детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право приема на обучение в Лицей по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. В приеме в Лицей в 1 класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел Управления образования г.Казани.

10. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящего Положения, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце данного пункта, издается приказ о приеме на обучение детей.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда Лицей закончил прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, Лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего

года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

15. При приеме на обучение в 1 класс Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Языком образования в Лицее является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в Лицей по образовательной программе начального общего образования выбор изучаемого родного языка и (или) государственного языка республики Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием граждан в Лицей на обучение в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан,
- лично заявителем.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка на уровень начального общего образования;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Форма (образец) заявления определяется Лицеом самостоятельно (см. Приложение №1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка на обучение в 1 класс представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) копию соответствующего документа.

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. а) - е) настоящего пункта.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам не допускается.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

25. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ – уведомление, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Для регистрации заявления и документов для приеме на обучение в первый класс (далее «пакет документов») заводится «Журнал регистрации документов по приему в 1 класс», в котором регистрируются документы, предоставленные в соответствии с пунктами 21, 22 данного Положения. Форма журнала приведена в *Приложении №2*.

27. В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил) лицом, назначенным приказом директора лицея ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия:

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта. И выдается уведомление о приеме документов. Форма уведомления приведена в *Приложении №4*.

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения), регистрация документов проводится в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс» *Приложение №3*, назначается дата и время, когда заявитель приглашается в лицей на прием для представления полного пакета и оригиналов документов, но не более 7 следующих дней с даты подачи неполного пакета документов. Родителю/законному представителю ребёнка выдается уведомление-приглашение с указанием срока, до которого нужно донести недостающие документы. Форма уведомления приведена в *Приложении №5*.

3) В случае подачи заявителем полного пакета документов и заявления в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, уведомление о приёме документов направляется заявителю автоматически в «личный кабинет» ЕПГУ.

28. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Приказ о приеме на обучение в Лицей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в общеобразовательную организацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

Уведомление о зачислении ребенка в Лицей с ссылкой на реквизиты приказа о приеме на обучение в 1 класс передается родителю (законному представителю) лично или в иных случаях по электронной почте или в виде сообщения по номеру контактного телефона в день издания приказа. Форма уведомления приведена в *Приложении №6*.

30. Условия отклонения заявления и предоставленных документов:

- а) предоставлен неполный пакет документов,
- б) заявление подано не в установленные сроки,
- в) отсутствие вакантных мест.

В случаях отклонения заявления и предоставленных документов выписывается уведомление об отказе в приеме документов. По причине, указанной в пункте а), выдается уведомление-приглашение *Приложение 7* и назначается дата дополнительного посещения лицея с целью предоставления полного пакета документов; в случае, указанном в пункте в), выписывается уведомление об отказе в связи с отсутствием свободных мест *Приложение №8*, с данным уведомлением родители/законные представители ребенка обращаются в районный отдел образования по месту проживания для дальнейшего рассмотрения вопроса о приеме в общеобразовательные учреждения г.Казани.

31. На каждого ребенка, принятого в 1 класс Лицея, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в Лицее все время обучения ребенка.

32. В случае возникновения спорных вопросов при приеме в Лицей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани.

33. Прием обучающихся во 2-11 классы МАОУ «Лицей №121» регламентируется Локальным актом «О приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №121 им. Героя Советского Союза С.А.Ахтямова».